МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ИПТД-филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ИПТД-филиала ГБОУ ВО НГИЭУ

_____ Е.А. Шамин
«__» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ДИЗАЙНА, КОНСТРУИРОВАНИЯ И СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Института пищевых технологий и дизайна - филиал
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Утверждено приказом директора №95 от 31.12.2019г.

г.Нижний Новгород
2020г.

1. Общие положения

1.1 Положение о выпускающей кафедре Института пищевых технологий и дизайна – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ (далее Институт) разработано в соответствии с:

– Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным стандартам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;

– Положением о выпускающей кафедре ГБОУ ВО НГИЭУ №88/01-41 от 01.09.2017г.

1.2 Выпускающей кафедрой называется учебно-структурное подразделение Института, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск студентов и подбор кадров (состав НПР) по конкретному (закрепленному за кафедрой) направлению подготовки/специальности (специалитет, бакалавриат).

1.3 Выпускающая кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института; непосредственно подчиняется декану факультета, структурным подразделением которого она является и осуществляет образовательную деятельность по реализации цели, задач, функций и ОПОП/ППССЗ в согласованном взаимодействии с деканатом и учебно-методическим управлением вуза.

1.4 Выпускающую кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность Ученым советом ГБОУ ВО НГИЭУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных кандидатов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности по профилю кафедры не менее 5 лет. В отдельных случаях заведующий кафедрой может быть назначен приказом ректора на срок до 1 года с последующим избранием по конкурсу.

1.5 В состав выпускающей кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, а также научных, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.

1.6 Выпускающая кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом ГБОУ ВО НГИЭУ, Положением о филиале ГБОУ ВО НГИЭУ, положением о выпускающей кафедре ГБОУ ВО НГИЭУ, настоящим Положением, а также правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора ГБОУ ВО НГИЭУ и директора Института, декана и другими локальными нормативными актами Института;

1.7 Работа кафедры Дизайна, конструирования и сервисных технологий осуществляется в соответствии с годовым планом работы кафедры, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

2. Цель, задачи и функции выпускающей кафедры

2.1 Общая цель выпускающей кафедры – обеспечение качества профессиональной подготовки бакалавров/специалистов, в соответствии с ФГОС по определенному направлению подготовки/специальности (или нескольким близким по направлению подготовке/специальности).

Специфичность основной задачи выпускающей кафедры – координация всех видов деятельности иных кафедр института и реализации ОПОП/ППССЗ по направлению подготовки/специальности.

2.2 Выпускающая кафедра координирует полный цикл образовательного процесса по специальности, направлению и профилю подготовки; обеспечивает условия для прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ/проектов и иных форм промежуточной и итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки/специальности.

2.3 Выпускающая кафедра, кроме общих функций и задач, решаемых всеми кафедрами Института, совместно и согласованно с деканатом, соответствующего факультета выполняет ряд специальных функций:

– при открытии новых специальностей и направлений подготовки выпускающая кафедра совместно с деканатом обязана не позднее, чем за один год до начала их реализации, представить директору обоснование с приложением документов

для лицензирования заявленных образовательных программ. Вопрос об открытии новых направлений подготовки/специальности решает Ученый совет ГБОУ ВО НГИЭУ;

– для вновь открываемых специальностей/направлений подготовки выпускающая кафедра совместно с деканатом формирует учебный план в полном соответствии с требованиями образовательных стандартов, с учетом реальных затрат на их реализацию. Учебный план и пакет лицензионных документов представляется на экспертизу в учебно-методическое управление;

– несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по направлениям подготовки/специальности; обеспечивает, совместно с деканатом, документальное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ;

– проводит самообследование направления подготовки/специальности с последующей подготовкой отчета о самообследовании в рамках подготовки к процедурам лицензирования и аккредитации Института;

– выпускающая кафедра формирует основные образовательные программы, основные профессиональные образовательные программы по специальности/направлению подготовки, в соответствии с ФГОС и нормативными документами; контролирует соответствие содержания учебно-методических комплексов дисциплин специальности/направления подготовки, разрабатываемых другими кафедрами, требованиям образовательных стандартов и нормативным документам; готовит предложения по корректировке рабочих учебных планов;

– выпускающая кафедра организует разработку и поддерживает в актуальном состоянии фонды оценочных средств (комплекты оценочных средств) по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за кафедрой;

– контролирует наличие и обеспечивает необходимое количество и качество учебной литературы в библиотеке по дисциплинам (модулям) образовательных программ, закрепленных и реализуемых кафедрой; инициирует обновление и восполнение учебной литературы в библиотеке по дисциплинам (модулям) ООП;

– контролирует соответствие учебно-методических комплексов дисциплин и рецензирует учебно-методическое обеспечение, разрабатываемое другими кафедрами;

– обеспечивает организацию и проведение всех видов практик: учебных, производственных, преддипломных;

– организует научно-исследовательскую работу студентов;

– организует, совместно с деканатом, подготовку студентов к государственной (итоговой) аттестации; разрабатывает экзаменационные материалы, программу государственной (итоговой) аттестации и методическое обеспечение работы государственной аттестационной и экзаменационной комиссий; формирует состав ГАК и ГЭК;

– обеспечивает соответствие тематики и содержания выпускных квалификационных (дипломных) работ/проектов требованиям ФГОС и направлению подготовки/специальности профессионального образования, обеспечивает их соответствие отраслевой направленности; готовит приказы об утверждении тем ВРК и закреплении научных руководителей;

– обеспечивает представление отчетов председателей ГАК в деканат и копии отчетов в учебно-методическое управление не позднее трех дней после завершения работы ГАК; рассматривает на заседании кафедры отчеты председателей ГАК и готовит рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов, бакалавров;

– выпускающая кафедра участвует в приемной кампании на всех ее этапах и способствует трудоустройству выпускников специальности/направления подготовки (на уровне рекомендаций выпускникам и предложений по трудоустройству с учетом уровня их подготовленности).

3. Права и обязанности выпускающей кафедры

3.1 Выпускающая кафедра имеет право:

– инициировать и вносить предложения другим кафедрам по подбору НПР для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы, исходя из ее предметной специализации, имеющегося кадрового потенциала, контингента студентов и материально-технической базы;

– вносить аргументированные предложения по подбору (выбору, при необходимости) руководителей и консультантов выпускных квалификационных (дипломных) работ/проектов из числи НПР других кафедр;

– определять, агрументировано отклонять тематику выпускных квалификационных (дипломных) работ/проектов (ВКР), не отвечающую направлению подготовки/специальности; научных руководителей и консультантов, не отвечающих установленным требованиям; не допускать к защите ВКР студента, не выполняющего установленные требования к порядку подготовки и защиты ВКР;

– осуществлять мониторинг состояния образовательного процесса подготовки выпускником направления подготовки/специальности на местах;

– осуществлять контроль деятельности других кафедр по организации и проведению самостоятельной работы студентов (СРС);

– координировать деятельность других кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.д.);

– организовывать посещение (взаимопосещение) учебных занятий преподавателей обеспечивающих кафедр и выпускающей кафедры с целью освоения передового педагогического опыта.

3.2 Выпускающая кафедра обязана:

– отвечать за соответствие показателей образовательной деятельности выпускающей кафедры лицензионным и аккредитационным требованиям; инициировать контроль образовательной деятельности, осуществляемой обеспечивающими кафедрами, в части ее соответствия лицензионным и аккредитационным требованиям;

– систематически анализировать состояние учебного процесса подготовки студентов данного направления подготовки/специальности и представлять кафедрам материалы анализы с конкретными предложениями и рекомендациями;

– изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт по использованию активных форм и методой обучения практико-ориентированного характера, применения ИКТ в преподавании, курсовом и дипломном проектировании и самостоятельной работе обучающихся;

– постоянно обмениваться с потребителями образовательных услуг и работодателями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы

корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих специалистов, бакалавров;

– привлекать к разработке учебного плана направления подготовки/специальности представителей каждой кафедры для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ, курсовых проектов, рефератов, расчетно-графических работ и др.;

– проводить воспитательную работу со студентами и осуществлять общественную деятельность в интересах кафедры и Института;

– проводить масштабную профориентационную работу по приему абитуриентов в Институт по соответствующему направлению подготовки/специальности.

4. Порядок внесения изменений в положение

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, рассматриваются и утверждаются на Учебно-методическом совете и вводятся в действие приказом директора.